

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E UTILIZZO DEL**  
**“QUARTIERE DELLE ASSOCIAZIONI”**  
**VIA DELLO SPORT SNC, 62032, CAMERINO (MC)**

**I N D I C E**

**Art. 1 - Funzione**

**Art. 2 - Criteri generali**

**Art. 3 - Durata delle assegnazioni in uso**

**Art. 4 - Divieto di sub concessione e modifica delle strutture**

**Art. 5 - Decadenze e rinunce**

**Art. 6 - Obblighi a carico delle Associazioni assegnatarie**

**Art. 7 - Obblighi a carico del Comodatario**

**Art. 8 - Referente**

**Art. 9 - Utilizzo degli spazi comuni**

**Art. 10 - Modalità di prenotazione (Tabella rimborso spese)**

**Art. 11 - Regole da osservarsi nell'utilizzo dei beni e responsabilità**

**Art. 12 - Norme di prudenza e divieti**

**Art. 13 - Norma transitoria e finale**

**Art. 1 - Funzione**

Il “Quartiere delle Associazioni”, dato in concessione al Comodatario, patrimonio e risorsa del Comune di Camerino, si propone quale:

1. sede per le associazioni iscritte all'albo delle associazioni del Comune di Camerino, che operano principalmente nei settori culturale, del volontariato, della promozione sociale, in attività ricreative, sportive ecc., nel territorio comunale, per offrire alla popolazione una struttura attrezzata ed organizzata ove, in piena autonomia progettuale, si possano sviluppare e perseguire le proprie finalità istituzionali;
2. sostegno nei confronti di tutte le organizzazioni che operano nel terzo settore e che intendano promuovere e far conoscere le loro attività;
3. promozione per tutte le forme di aggregazione sociale e di volontariato, che si ispirino al principio della solidarietà;
4. opportunità di far parte di una rete associazionistica volta a sostenere azioni sociali e solidali, attraverso attività formative, educative, ricreative e culturali in genere.

**Art. 2 - Criteri generali**

1. Il presente Regolamento disciplina l'uso dei seguenti spazi: “Casa delle Associazioni”, “Sala polifunzionale” e “Area verde esterna”.
2. **La struttura denominata “Casa delle Associazioni”** è un edificio di 150 mq, suddiviso in 6 stanze, con due bagni; le suddette stanze sono date in uso e autonomamente gestite dalle associazioni che hanno partecipato alla raccolta fondi per la realizzazione del “Quartiere delle Associazioni”, come segue: stanza 2A) Sede Avis Frecce Azzurre Camerino; stanza 2B) ASD

Barbara Carboni e Gruppo Scout Agesci Camerino 1, Il Cile nelle marche; stanza 2C) Cappella Musicale del Duomo Coro Universitario di Camerino e GAS di Montagna; stanza 2D) CURC, Archeoclub Marca di Camerino, Circolo Fotografico progetto immagine, CAI sezione di Camerino; stanza 2E) AVULSS, CIF, AIDO; stanza 2F) Sala Quercia: Ass. IoNonCrollo ODV, CUS Camerino, Società Operaia Mutuo Soccorso. (allegato 1)

3. **La stanza 2F), denominata “Sala Quercia”,** ha un uso polivalente ed è provvista di biblioteca, pc con collegamento a proiettore e può essere utilizzata gratuitamente da tutte le associazioni che ne fanno richiesta, come descritto nel presente regolamento.
4. La sala 2F) può essere utilizzata da privati, aziende ed enti al di fuori del mondo associazionistico.
5. **La struttura denominata “Sala Polifunzionale”** ha un uso polivalente ed è provvista di: tavolo conferenze, schermo per proiezioni, proiettore professionale, impianto audio e luci, 100 sedie e tavoli, ha una capienza massima di 100 persone. La sala è utilizzabile dalle associazioni, dagli enti e dai privati cittadini, per incontri, dibattiti, spettacoli, proiezioni ecc. ed è prenotabile nelle modalità descritte nel presente regolamento.

### **Art. 3 - Durata delle assegnazioni in uso**

1. La durata del comodato d'uso tra Comune di Camerino e Comodatario è di anni 2 (due) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, rinnovabile automaticamente per altri 2 anni, in mancanza di eventuale disdetta, da inviare da parte del Comodatario 2 mesi prima della scadenza.
2. Gli spazi della “Casa delle Associazioni” sono gestiti dal Comodatario e dalle associazioni indicate nel contratto di comodato d'uso gratuito stipulata tra lo stesso Comodatario e il Comune di Camerino, REP. N. 1793 del 27/12/2019, per la durata di due anni.
3. Qualora un'associazione rientri in possesso della propria sede o rinunci (vedi Contratto di comodato d'uso gratuito) all'utilizzo del locale alla stessa assegnato all'interno della “Casa delle Associazioni”, il Comodatario, delibera a maggioranza se procedere alla redistribuzione delle stanze fra le associazioni assegnatarie oppure se rimettere al Comune di Camerino l'individuazione di un'altra associazione, priva di sede, alla quale assegnare in uso la stanza.

### **Art. 4 - Divieto di sub concessione e modifica delle strutture**

1. È fatto divieto a tutte le predette associazioni di sub concedere, a qualsiasi titolo, i locali della “Casa delle Associazioni”.
2. È fatto altresì divieto a tutte le associazioni di effettuare, in proprio o per mezzo di terzi, qualsiasi intervento o lavoro che modifichi in tutto o in parte le strutture e l'area verde esterna.

### **Art. 5 - Decadenze e rinunce**

1. Il Comodatario può stabilire la decadenza di un'associazione dal diritto di utilizzo degli spazi assegnati all'interno della “Casa delle Associazioni” nei seguenti casi:
  - a) mancato utilizzo dei locali assegnati per più di dodici mesi;
  - b) mancato rispetto delle norme del presente regolamento;
  - c) aver recato danni a cose o persone all'interno e all'esterno della struttura “Casa delle Associazioni”, della struttura denominata “Sala Polifunzionale” e/o dell'Area verde esterna.
2. Le Associazioni possono rinunciare anticipatamente all'utilizzo del locale assegnato. In tal caso si procederà con l'attivazione della procedura di nuova assegnazione di cui all'articolo 3, comma 3.

#### **Art. 6 - Obblighi a carico delle Associazioni assegnatarie**

1. Sono a carico delle associazioni:
  - a. la manutenzione e cura degli arredi, delle attrezzature e le pulizie del locale assegnato in uso, all'interno della struttura "Casa delle Associazioni";
  - b. le pulizie degli spazi comuni della "Casa delle Associazioni" (corridoio, bagni e "Sala quercia") e, se necessario, anche la struttura Polifunzionale, **2 volte al mese** (seconda e quarta settimana) con le seguenti modalità:
    - i. rimozione dell'immondizia degli spazi comuni;
    - ii. pulizia delle porte di accesso dall'esterno;
    - iii. alle predette pulizie mensili le associazioni provvederanno, a turno, **un mese ciascuna**;
  - c. le spese vive di gestione per l'utilizzo dei locali assegnati (cancelleria, saponi, carta igienica, connessione internet, prodotti per pulizia, pulizia straordinaria sala Polifunzionale, manutenzione ordinaria del verde, ecc.), **è pari a 120,00 euro/anno per ciascuna associazione**, fatto salvo eventuale rideterminazione della quota come riportato al comma 3 del presente articolo, che devono essere bonificate sul conto corrente del Comune di Camerino quale Comodante.
  - d. la protezione assicurativa per i propri soci e per tutte le attività svolte dalle associazioni nei locali loro assegnati all'interno della struttura "Casa delle Associazioni" e della struttura "Sala Polifunzionale" e all'esterno, sollevando il Comodatario e l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità relativa ai rapporti tra le associazioni e i propri iscritti, nonché nei confronti dei terzi, ai quali tali attività siano rivolte (da vedere con l'assicurazione).
2. Restano a carico delle singole associazioni i danni che il Comodatario e l'Amministrazione Comunale fossero costrette a sopportare, anche indirettamente, per colpa, negligenza o imperizia delle associazioni nello svolgimento delle loro attività.
3. Il Comodatario redigerà il bilancio preventivo per la spesa di gestione e utilizzo dei locali da parte delle associazioni presenti nel contratto di comodato d'uso gratuito e le quote a carico di ciascuna.

#### **Art. 6 bis - Obblighi a carico del Comodante**

1. Il Comodante si impegna a concedere un contributo economico annuale al Comodatario per la gestione ordinaria e delle piccole spese delle strutture del Quartiere delle Associazioni.
2. Il contributo economico verrà stabilito annualmente dal Comodante anche sulla base delle entrate derivanti dalle quote versate dalle associazioni assegnatarie e dai vari rimborsi spese per gli utilizzi delle sale.

#### **Art. 7 – Obblighi a carico del Comodatario**

1. Il Comodatario insieme al Comune di Camerino sono gli unici organi competenti per l'approvazione e la modifica del presente regolamento.
2. Il Comodatario avrà, inoltre, i seguenti compiti:
  - a) definire tempi, modalità e termini della gestione degli spazi comuni;
  - b) definire il calendario delle attività di pulizia degli spazi comuni da parte di ciascuna associazione;
  - c) promuovere attività ed iniziative comuni, anche con lo scopo di raccogliere fondi destinati alla 'Causa del Volontariato' e agli obiettivi espressi all'articolo 1;
  - d) evidenziare eventuali problemi che dovessero svilupparsi nella gestione della struttura;
  - e) definire annualmente, entro il 30 giugno, la quota che ogni associazione si obbliga a versare quale rimborso per le spese di cui all'Art. 6.

#### **Art. 8 - Referente**

1. Ogni associazione dovrà individuare e comunicare, per iscritto, al Comodatario, il nominativo di uno o due referenti, responsabile dell'uso e della custodia del locale assegnato e degli spazi comuni, al quale saranno consegnate le chiavi della struttura e della stanza.
2. Il Comodatario conserva, una copia delle chiavi dei locali assegnati alle altre associazioni, degli spazi comuni e di accesso alla struttura, potendole utilizzare per qualunque ispezione e valutazione in merito alla sicurezza dell'immobile, delle persone che lo frequentano e del suo corretto utilizzo.
3. Il referente garantisce:
  - a) l'apertura e la chiusura della sede dell'associazione e della struttura;
  - b) il corretto utilizzo e la corretta custodia della stanza assegnata e degli spazi comuni, da parte dei propri associati e/o delle persone comunque entrate nei locali durante le attività dell'associazione stessa;
  - c) il rispetto del presente regolamento e delle sue finalità;
  - d) la divulgazione delle informazioni contenute nel regolamento e di varie ed eventuali comunicazioni a tutti gli associati fruitori degli spazi del Quartiere delle associazioni.

#### **Art. 9 – Utilizzo degli spazi comuni**

1. La stanza 2F), denominata “Sala Quercia”, provvista di biblioteca e pc con collegamento a proiettore, ha un uso polivalente e può essere utilizzata gratuitamente da tutte le associazioni iscritte all'albo delle associazioni del Comune di Camerino che ne fanno richiesta. Dopo l'utilizzo, la stanza va pulita e lasciata in ordine.
2. La sala 2F) può essere utilizzata da privati, aziende ed enti al di fuori del mondo associazionistico.
3. La struttura denominata “Sala Polifunzionale”, provvista di tavolo conferenze, schermo per proiezioni, proiettore professionale, impianto audio e luci, 100 sedie e tavoli, ha una capienza massima di 100 persone ed ha un uso polivalente. La sala è utilizzabile dalle associazioni, dagli enti e dai privati cittadini, per incontri, dibattiti, spettacoli, proiezioni ecc. ed è prenotabile nelle modalità descritte nel presente regolamento. Dopo l'utilizzo, la Sala polifunzionale va pulita e lasciata in ordine, con la disposizione interna degli arredi come trovati.
4. Per attività con materiale che può sporcare è vietato l'utilizzo dei bagni per la pulizia ad esempio di pennelli, rulli, rimozione colla; per queste attività utilizzare i lavandini esterni.
5. L'area verde esterna è provvista di 2 lavandini, giardino, cespugli e piante ad alto fusto. È vietato sradicare o piantumare piante ed alberi senza approvazione da parte del Comodatario.
6. È fatto espresso e assoluto divieto alle associazioni di lasciare il proprio materiale negli spazi comuni dopo l'attività svolta, fatto salvo approvazioni straordinarie da parte del Comodatario, a rischio di chi lascia il materiale.

#### **Art. 10 - Modalità di prenotazione**

1. La stanza denominata “Sala Quercia” è prenotabile tramite il sito [www.iononcroll.org](http://www.iononcroll.org) per le attività e le riunioni delle associazioni, per un massimo di 4 (quattro) ore a settimana, salvo esigenze particolari da concordare con il Comodatario, come descritto nella tabella sottostante.
2. La struttura denominata “Sala Polifunzionale” è prenotabile tramite sito [www.iononcroll.org](http://www.iononcroll.org) per un massimo di 4 (quattro) ore a settimana, salvo esigenze particolari da concordare con il Comodatario, come descritto nella tabella sottostante.
3. L'area verde esterna è prenotabile tramite sito [www.iononcroll.org](http://www.iononcroll.org) per un massimo di 4 (quattro) ore a settimana, salvo esigenze particolari da concordare con il Comodatario, come descritto nella tabella sottostante.

**TABELLA RIMBORSO SPESE**

<b>RICHIEDENTE</b>	<b>SALA QUERCIA</b>	<b>SALA POLIFUNZIONALE</b>	<b>AREA VERDE ESTERNA</b>
- Comune di Camerino	Max 4 ore a settimana, salvo esigenze particolari  <b>Rimborso: 0 €</b>	Max 4 ore a settimana, salvo esigenze particolari  <b>Rimborso: 0 €</b>	Max 4 ore a settimana, salvo esigenze particolari  <b>Rimborso: 0 €</b>
- Associazioni assegnatarie  - Associazioni che svolgono attività patrocinate dal Comune di Camerino	Max 4 ore a settimana, salvo esigenze particolari  <b>Rimborso: 0 €</b>	Max 4 ore a settimana, salvo esigenze particolari  <b>Rimborso: 0 €</b>	Max 4 ore a settimana, salvo esigenze particolari  <b>Rimborso: 0 €</b>
- Associazioni non assegnatarie, iscritte all'albo delle associazioni del Comune di Camerino  - Associazioni assegnatarie in caso di attività a pagamento	Max 4 ore a settimana, salvo esigenze particolari  <b>Rimborso: 0 €</b>	<b>Rimborso: 10 €/h</b>  <b>Intera giornata = 60 €</b>	Solo abbinabile alla prenotazione della struttura polifunzionale, salvo esigenze particolari  <b>Rimborso: 0 €</b>
- Associazioni non iscritte all'albo delle associazioni del Comune di Camerino  - Privati	<b>Rimborso: 10 €/h</b>  <b>N.B: le Associazioni hanno priorità sulla prenotazione</b>	<b>Rimborso: 15 €/h</b>  <b>Intera giornata = 120 €</b>	Solo abbinabile alla prenotazione della struttura polifunzionale, salvo esigenze particolari  <b>Rimborso: 0 €</b>

Le tariffe di rimborso spese per l'utilizzo delle strutture, così come sopra riportate, dovranno essere preventivamente versate in sede di prenotazione delle sale sul conto corrente di tesoreria del Comune di Camerino.

**Art. 11 - Regole da osservarsi nell'utilizzo dei beni e responsabilità**

1. Nell'utilizzo delle strutture e dell'area verde esterna, le associazioni devono osservare e far rispettare le seguenti disposizioni:
  - a) uso corretto e responsabile dei beni e delle attrezzature presenti e conservazione dello stato esistente;
  - b) segnalazione immediata al Comodatario, da parte dei soggetti autorizzati all'uso, di eventuali danni provocati o disfunzioni riscontrate;
  - c) rilascio degli spazi concessi nello stato in cui si trovavano al momento della consegna, salvo l'usura dovuta all'uso ordinario;
  - d) occupazione limitata ai soli spazi assegnati e nel limite del numero massimo di persone consentito;
  - e) spegnimento delle luci, delle attrezzature audio/video/luci, del riscaldamento e del condizionamento
  - f) tempestiva rimozione dei propri materiali dagli spazi comuni, terminato l'utilizzo dei locali e/o dell'area esterna.
2. In ogni caso, i soggetti autorizzati all'uso dei locali e dell'area verde esterna, si intenderanno espressamente obbligati a tenere sollevati ed indenni il Comodatario e il Comune di Camerino

no da tutti i danni, sia diretti che indiretti, che possano derivare, comunque e a chiunque, dall'uso dei locali di cui abbiano la disponibilità ai sensi del presente regolamento.

3. I soggetti autorizzati all'uso sono direttamente responsabili di ogni danno che venga arrecato alle attrezzature proprie e altrui ed ai servizi delle strutture e degli impianti. Il Comodatario ha l'obbligo di richiedere e ottenere dai responsabili il risarcimento degli eventuali danni arrecati.
4. Il Comune garantisce l'assicurazione delle due strutture e dell'area verde esterna nel suo complesso, a titolo di responsabilità civile, incendio e furto.
5. È vietato a tutti i soggetti che utilizzano, a qualunque titolo, le strutture oggetto del presente regolamento, se non espressamente autorizzati, manomettere gli impianti delle medesime, in particolare l'impianto di riscaldamento, elettrico e di condizionamento.
6. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, tramite suoi dipendenti o rappresentanti, di effettuare in qualsiasi momento sopralluoghi nei locali, e nelle sale concesse in uso per accertarne il corretto utilizzo.
7. Le attività per le quali vengono richieste le strutture o gli spazi esterni non devono essere contrarie al buon costume ed alla morale.

#### **Art. 12 - Norme di prudenza e divieti**

1. Nella "Casa delle Associazioni" e nella "Sala polifunzionale" tutti gli utenti devono rispettare le seguenti norme gestionali, ai fini della sicurezza e agibilità dei locali:

- a. la porta principale e di emergenza devono potersi agevolmente aprire durante l'uso della struttura;
- b. le vie d'uscita devono essere tenute costantemente sgombre da qualsiasi materiale;
- c. lungo le vie di esodo non devono essere depositati materiali facilmente infiammabili;
- d. è fatto divieto di detenere liquidi infiammabili, di usare fiamme libere, fornelli, stufe a gas, stufe elettriche con resistenza in vista;
- e. è vietata l'affissione di materiale sui muri e sulla pavimentazione nonché l'uso di sostanze adesive;
- f. va evitato il sovraccarico dell'impianto elettrico;
- g. è vietato l'accesso di animali di qualsiasi genere, fatto salvo attività specifiche legate ad iniziative associazionistiche concordate e approvate preventivamente dal Comodatario;
- h. è vietato fumare all'interno dei locali;
- i. è vietato l'uso delle strutture da parte di minori non accompagnati.

2. Inoltre, per favorire una serena convivenza, è vietato:

- a. produrre rumori molesti che disturbino gli altri utenti delle due strutture e/o del vicinato;
- b. lasciare oggetti o attrezzature di proprietà esclusiva o rifiuti, fuori dai luoghi consentiti;
- c. utilizzare gli spazi non assegnati, senza preventiva autorizzazione del Comodatario;
- d. installare strumentazione fisse di vario tipo;
- e. lasciare in disordine gli spazi assegnati.

#### **Art. 13 - Norma transitoria e finale**

1. Considerato il carattere innovativo e complesso della gestione del "Quartiere delle Associazioni" è stabilito un periodo di sperimentazione del presente regolamento, pari a mesi sei, decorrenti dalla data di sua approvazione.

2. Nel predetto periodo, il Comodatario, in collaborazione con le altre associazioni presenti nella Convenzione REP n. 1793 del 27/12/2019 e il Comune di Camerino, terrà un monitoraggio costante dell'andamento gestionale del "Quartiere delle Associazioni", al fine di apportare le eventuali necessarie modifiche al presente regolamento, modifiche da testare nel successivo semestre, al fine di arrivare alla stesura del regolamento definitivo entro il periodo di sperimentazione di un anno.